

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MODELOS DE GESTÃO E LIDERANÇA	CÓDIGO: ADM P - 631	PERÍODO: 6º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 24/01/2018			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
<p>Proporcionar ao aluno a oportunidade de conhecer os modelos de gestão, a importância do planejamento, os valores e a gestão dos recursos humanos nas organizações; Conscientizar os alunos sobre a importância da Gestão com as Pessoas, como diferencial competitivo, para o sucesso das organizações em ambiente dinâmico e instável; Proporcionar ao aluno uma visão sistêmica da área de gestão de pessoas; Conhecer os processos, métodos e técnicas utilizadas na área de Gestão de Pessoas; Conceituar e desenvolver competências e habilidades específicas relacionadas aos objetivos estratégicos da organização.</p>			
<b>II – HABILIDADES</b>			
<p>Desenvolver o Modelo de gestão de pessoas. Metodologias e instrumentos de seleção por competências. Construção do perfil de competência. Avaliação de desempenho com base no modelo de Gestão por competências; Treinamento, desenvolvimento e educação. Modelos, planejamento e impacto na estratégia do negócio; Gestão da inovação. Os elementos de gestão. Liderança de projeto, gerenciamento dos riscos. Evolução dos sistemas de Gerenciamento.</p>			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
<p>Modelos organizacionais; modelos de gestão; tipos de gestores; Interação entre pessoas e organizações. Relação e integração entre objetivos pessoais e organizacionais. Gestão estratégica dos recursos humanos em ambiente instável e competitivo. Gestão por competências; Seleção e desenvolvimento de pessoas com base em competência. As competências essenciais no ambiente organizacional; Teorias da Liderança; Modelos e estilos de liderança; Liderança, Poder e Influência nas Organizações; Liderança e Confiança; Grupos e equipes de trabalho nas organizações; Tipos de grupos e equipes; Estágios de desenvolvimento de grupos; Características dos grupos de trabalho eficazes; Equipes de alta performance; Intervenções com grupos de trabalho nas organizações; coaching e mentoring; Gestão estratégica de pessoas e avaliação de resultados.</p>			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
<p>A metodologia de ensino consistirá em aulas expositivas e dialogadas, em sala de aula e/ou laboratório, pesquisa na biblioteca e fora do horário de aula, reforço da aprendizagem através de exercícios individuais e em grupo, desenvolvimento de projetos, simulação de situações empresariais, análise de artigos e textos publicados em revistas especializadas.</p> <p>Será incentivada e valorizada a contribuição dos alunos, de modo que possa existir o compartilhamento das experiências vivenciadas no ambiente organizacional.</p>			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser <math>\geq</math> a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<p><b>BÁSICA:</b>  <u>ROBBINS, Stephen P.</u> ; <u>DECENZO, David A.</u>; <u>WOLTER, Robert.</u> Fundamentos de gestão. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2012.  <u>ASSEN, Marcel Van.</u> Modelos de Gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2010.  <u>ERVILHA, A. J. Limão.</u> Habilidades de negociação: as técnicas e a arte de seduzir nas vendas. 2. ed. São Paulo: Nobel , 2000.</p> <p><b>COMPLEMENTAR:</b>  <u>MONTANA, Patrick J</u> [1937]; <u>CHARNOV, Bruce H.</u> Administração. 3. ed. São Paulo: <u>Saraiva Editora</u>, 2010.  <u>DRUCKER, Peter F.</u>. O gerente eficaz em ação: uma agenda para fazer as coisas certas acontecerem. Rio de Janeiro: <u>LTC</u>, 2007. 200 p.  <u>ALBUQUERQUE, Jamil.</u> A arte de lidar com pessoas: a inteligência interpessoal aplicada. São Paulo: <u>Planeta</u>, 2007.  <u>JUCÁ, Fernando.</u> Academia de Liderança. 1.ed. Campinas: Papirus. 2013. (Acesso Virtual)  <u>ORLICKAS, Elizenda.</u> Modelos de gestão: das teorias da administração à gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)</p>			

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DA QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	CÓDIGO: ADM P - 632	PERÍODO: 6º	
CARGA HORÁRIA: 80ha = 66,67h			
REVISÃO: 24/01/2018			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Desenvolver senso crítico em gestão de qualidade total; articular e implantar processos de mudança organizacional para a qualidade e produtividade visando atingir resultados concretos, com foco nas necessidades do mercado e criando a possibilidade de sustentabilidade dentro do contexto; compreender a importância dos modelos de certificação e de excelência.			
<b>II – HABILIDADES</b>			
Utilizar ferramentas básicas da qualidade (fluxograma, brainstorming, diagrama de Ishikawa, 5W2H, lista de verificação, gráfica); Implantar Programa 5S; Levantar e analisar indicadores de qualidade de processos; aplicar “benchmarking” à qualidade; aplicar o ciclo do PDCA para o melhoramento contínuo em qualquer instância da empresa e SDCA para padronização dos processos; Estimular e instituir grupos de melhoria CCQ (Círculos de Controle de Qualidade); Auxiliar na implantação e gestão dos sistemas da qualidade; Utilizar a ferramenta FMEA para avaliar o potencial de riscos em processos e projetos; conduzir a análise de anomalias aplicando técnicas gerenciais; gerenciar a rotina do dia a dia com foco na qualidade e produtividade; elaborar e analisar relatórios de qualidade.			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Gestão da Qualidade Total (TQC, produtividade x competitividade x sobrevivência); programa 5S; benchmarking; Kaizen; ciclo do PDCA/SDCA; ferramentas básicas da Qualidade (fluxograma, brainstorming, diagrama de Ishikawa, 5W2H, lista de verificação, gráficos); aplicação do controle estatístico de processo (amostragem, histograma, cartas de controle, capacidade); técnicas associadas à qualidade (FMEA, MASP); sistemas da qualidade (ISO 9001 e ISO 14001); gerenciamento pela Qualidade Total (TQM)			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas, dinâmicas de grupo, estudos de caso, aplicação de software, filmes e palestras sobre ferramentas e técnicas associadas à qualidade, com foco nas necessidades do mercado e na implantação de processos de mudança organizacional.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b> <u>EUREKA, William E.</u> QFD: perspectivas gerenciais do desdobramento da função qualidade. Rio de Janeiro: <u>Qualitymark</u> , 2003. <u>ROTONDARO, Roberto G.</u> (Coordenador ). Seis Sigma: estratégia gerencial para a melhoria de processos, produtos e serviços. São Paulo: <u>Atlas</u> , 2002. <u>MOURA, Luciano Raizer.</u> Qualidade simplesmente total: uma abordagem simples e prática da gestão da qualidade. Rio de Janeiro: <u>Qualitymark</u> , 2003. <u>NIVEN, Paul R.</u> . Balanced scorecard passo-a-passo: elevando o desempenho e mantendo resultados. Rio de Janeiro: <u>Qualitymark</u> , 2005.			
<b>COMPLEMENTAR:</b> <u>FERNANDES, Bruno Henrique Rocha.</u> Competências e desempenho organizacional: o que há além do Balanced Scorecard. São Paulo: <u>Saraiva</u> , 2006. <u>CAMPOS, V.F.</u> TQC: Controle da Qualidade Total no estilo japonês. 8 ed. M.G.: INDG, 2004. LT <sup>5</sup> . Sim.(4 ex) <u>MELLO, C.H.P.</u> et al. ISO 9001:2008 : Sistema de Gestão da Qualidade para operações de produção e serviços. São Paulo : Atlas, 2009. <u>BARROS, Elsimar; BONAFINI, Fernanda.</u> Ferramentas da Qualidade. São Paulo: pearson Education do Brasil. 2014 (Acesso Virtual) <u>LELIS, Eliacy Cavalcanti.</u> Gestão da qualidade. São Paulo: Prentice Hall. 2012. (Acesso Virtual)			

## PLANO DE DISCIPLINA

<b>CURSO:</b>	<b>BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO</b>	<b>CÓDIGO: ADM P - 633</b>	<b>PERÍODO: 6º</b>	
<b>CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h</b>			
<b>REVISÃO: 24/01/2018</b>			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
<p>Conhecer e compreender a evolução dos sistemas de informação; reconhecer os diversos enfoques sistemas de informação nas empresas; avaliar a importância dos sistemas de informação na tomada de decisões empresariais; dominar as fases da implantação, desenvolvimento ou aquisição de sistemas informatizados para gestão dos processos empresariais; discernir as especificidades da área de TI e seus profissionais.</p>			
<b>II – HABILIDADES</b>			
<p>Utilizar sistemas de Informação, seus componentes, avaliar as necessidades de recursos da tecnologia da informação; acompanhar e monitorar a implementação da estratégia da organização, identificando as possíveis mudanças que podem surgir pela evolução da tecnologia; projetar a implantação de sistemas de informações; interpretar e avaliar a documentação da análise e do projeto de sistemas, e acompanhar o desenvolvimento e a fase de testes de sistemas ERP em uma empresa; supervisionar e interagir com os profissionais de TI; utilizar as informações extraídas dos softwares gerenciais como vantagem estratégica do negócio usando os diversos enfoques dos sistemas de informações gerenciais como BI, datawarehouse, e-Commerce, CRM, supply chain, pagamentos eletrônicos etc; utilizar sistemas integrados para gestão empresarial e implementar em uma empresa fictícia.</p>			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
<p>Sistemas de informações; características de sistemas de informação; Software gerenciador de banco de dados para consolidar informações gerenciais; planilha eletrônica na consolidação e manipulação de informações; sistema integrado de informações para gestão empresarial; SIG; modelagem de sistemas de informações (diversas metodologias). Sistemas de informação de mercado; CRM; Sistemas de gerenciamento de cadeias de suprimentos (SCM).</p>			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
<p>Aulas expositivas, apresentações, realização de projetos em grupos de até quatro alunos, que serão responsáveis por funções empresariais, alimentando um sistema de informação tipo ERP e, devem trabalhar integrados entre os componentes dos outros grupos e integrados corporativamente entre todos os grupos. Realização de dinâmicas para exemplificar situações reais durante a implementação de um ERP em empresas. Os projetos são realizados preferencialmente em sala de aula, deixando algumas atividades extra-aula. Algumas atividades são ilustradas com filmes, jogos de empresas e jogos de governo.</p>			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser <math>\geq</math> a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<p><b>BÁSICA:</b>          ALBERTIN, A. L. Administração da Informática: funções e fatores críticos de sucesso. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2002.          LAUDON, K. C., LAUDON J. P. Sistemas de informação gerenciais: administrando a empresa digital. 5 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. LT. Sim.          REZENDE, DENIS ALCIDES; ABREU, A. F. Tecnologia da Informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003. LT. Sim.          BRODBECK, Ângela Freitag (Revisor). Tecnologia da informação para gestão: transformando os negócios na economia digital. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p>			
<p><b>COMPLEMENTAR:</b>          HABERKORN, ERNESTO MÁRIO. Gestão empresarial com ERP. 2 ed. São Paulo: Microsiga Intelligence, 2005.          LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P.; GUIMARÃES. Sistemas de informação gerenciais. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.          ALBERTÃO, SEBASTIÃO EDMAR. ERP: Sistema de gestão empresarial: metodologia para avaliação,</p>			

## PLANO DE DISCIPLINA

seleção e implementação: para pequenas e médias empresas. 2 ed. São Paulo: Iglu, 2005. LT[1]. Sim.  
JUNIOR, Cícero Caiçara. Sistemas integrados de gestão: ERP. 2 ed. Curitiba: Intersaberes. 2015 (Acesso Virtual)  
CALBERG, Conrad. Gerenciando dados com Excel. São Paulo: pearson Makron Books. 2005 (Acesso Virtual)

## PLANO DE DISCIPLINA

<b>CURSO:</b>	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
<b>DISCIPLINA:</b>	GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS	<b>CÓDIGO:</b>	ADM P - 634
<b>PERÍODO:</b>	6º		
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	80ha – 66,7h		
<b>REVISÃO:</b>	24/01/2018		
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Capacitar o aluno para identificar os elementos de custos presentes à operação da empresa; quantificar a participação dos custos do produto (variáveis) e da estrutura (fixos); formar o preço de venda considerando os diversos gastos e a competitividade; interpretar os as informações de custos e relacioná-las aos objetivos do negócio da empresa; elaborar relatórios para a alta gestão.			
<b>II – HABILIDADES</b>			
Simulação da criação de um produto, revenda de mercadoria ou oferta de um serviço; simulação das demandas de produção, de estocagem e venda; simulação da análise dos pontos de equilíbrio de um negócio (PEC, PEE, PEF); simulação do fluxo do produto entre deptos (departamentalização).			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Gastos (investimentos, custos e despesas); classificação do custo em relação ao volume (fixos e variáveis); classificação dos custos em relação à alocação (diretos e indiretos); critérios de rateio e departamentalização; formação do preço de venda; pontos de equilíbrio (contábil, financeiro e econômico); análise da margem de contribuição e mix de produtos; alavancagem operacional e financeira; margem de segurança; sistemas de custeio; curva ABC; relatórios gerenciais; precificação.			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas; listas de exercícios; uso de planilhas eletrônicas de cálculo.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b>			
MARTINS, E. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.			
SOUZA, Alceu. . Gestão de custos. São Paulo: Atlas, 2007.			
SILVA, Ernani João; GARBRECHT, Guilherme Theodoro. Custos empresariais: uma visão sistêmica do processo de gestão de uma empresa. Curitiba: Intersaberes. 2016.			
<b>COMPLEMENTAR:</b>			
COELHO, Fabiano Simões. Formação estratégica de precificação: como maximizar o resultado das empresas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009			
PEREZ JÚNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
BRUNI, Adriano Leal. Gestão de custos e formação de preços com aplicação na calculadora HP 12c e Excel. 3. ed. São Paulo. Atlas, 2004.			
SANTOS, Luiz Fernando Barcelos. Gestão de custos. Curitiba: Intersaberes. 2013			
MEGLIORINI, Evandir. Custos. São Paulo: Makron Books, 2003.			



## PLANO DE DISCIPLINA

<b>CURSO:</b>	<b>BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO</b>		
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>PROJETO INTERDISCIPLINAR II</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>ADM P - 635</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>6º</b>		
<b>CARGA HORÁRIA:</b>	80ha = 66,67h		
<b>REVISÃO:</b>	24/01/2018		
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Desenvolver e ampliar a visão estratégica do aluno em relação ao ambiente organizacional e empresarial, possibilitando a elaboração e implementação de estratégias de negócio que resultem em vantagem competitiva para a empresa e desempenho superior de seu capital intelectual.			
<b>II – HABILIDADES</b>			
Elaborar e supervisionar um Projeto Integrando as várias áreas funcionais de organizações com ou sem fins lucrativos: Produção, Marketing, Finanças, Gestão de Pessoas, Materiais, Qualidade, SAC/CAC, Tecnologia da Informação e seus subsistemas, exercitando conceitos e técnicas adquiridos no curso.			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Produção e transferência de conhecimento: A importância do conhecimento e a criação de conhecimento nas organizações. Os quatro modos de conversão do conhecimento (Socialização: do conhecimento tácito em conhecimento tácito; Externalização: do conhecimento tácito em conhecimento explícito; Combinação: do conhecimento explícito em explícito; Internalização: do conhecimento explícito em conhecimento tácito). Conceitos em Ciência, Tecnologia e Inovação: relacionamento entre ciência e tecnologia e o processo de inovação tecnológica. Modelos de Mudança Tecnológica: modelos lineares, modelo Science-push e modelo Market-pull e modelos interativos. As estratégias de inovação das empresas e as formas de acesso à tecnologia. Cultura organizacional para a inovação: o intra-empresendedorismo, avaliação da cultura intra-empresendedora (comunicação, processo decisório. Incentivos/motivação, recompensa, autonomia, liderança, equipes controle/mensuração). Cooperação universidade-empresa como instrumento para a inovação tecnológica: do triângulo de Sabato (Governo, Universidade, Empresa) à trílice hélice de Etzkowitz (modelo de inovação com base na relação entre as instituições: Governo, Universidade e Empresa). Administração Estratégica.			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
Esses projetos partirão de um núcleo temático motivador para os alunos, visando o inter-relacionamento de conteúdos de diferentes áreas de conhecimento. A partir de orientação e supervisão docente, promover-se-á a articulação e a integração dos conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo do curso, onde cada grupo de alunos desenvolverá a proposta do trabalho. No decorrer do processo do trabalho ocorrerão orientações específicas e acompanhamento a cada grupo de alunos pelos professores envolvidos nos projetos, visando a verificar se os conhecimentos estão sendo articulados com pertinência. Utilização de metodologias inovadoras.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<p>Básica:</p> <p>CRAWFORD, Merle. Gestão de Novos Produtos. São Paulo: Bookman, 2016.</p> <p>BROWN, Tim. Design Thinking: uma metodologia poderosa para decretar o fim das velhas ideias. São Paulo: Elsevier.</p> <p>NETO, João Amado. A era do Ecobusiness: criando negócios sustentáveis. Barueri: Manolo. 2015.</p> <p>Complementar:</p> <p>PHILIPPI JUNIOR, Arlindo, SILVA NETO, Antonio J. Interdisciplinaridade em ciência, tecnologia e inovação. Barueri: Manolo. 2012.</p> <p>PREDEBON, José. Criatividade. Abrindo o lado inovador da mente. 8 ed. São Paulo: Pearson education. 2013.</p> <p>CHOWDHURY, Subir. Administração do Século XX. O estilo de gerenciar hoje e no futuro. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2003. (Acesso Virtual)</p> <p>SANJIT, Engupta et al. Marketing para mercados de alta tecnologia e de inovações. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2011. (Acesso Virtual)</p>			

## PLANO DE DISCIPLINA

CRUZ, June Alisson Westarb . Formação de preços: mercado e estrutura de custos . Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)