

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS	CÓDIGO: ADM P - 525	PERÍODO: 5º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2019			
I – COMPETÊNCIAS			
<p>Capacitar o aluno a reconhecer e escolher alternativas da gestão da equipe organizacional a partir das propostas sugeridas pelos estudos, visando atender aos objetivos individuais, organizacionais e sociais; desenvolver no aluno o hábito de atuar na organização de equipes de pessoas desde a captação, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento do desempenho das atividades, visando assim a uma boa interação e comprometimento das pessoas envolvidas em relação aos objetivos de uma organização; capacitar o aluno a desenvolver bom relacionamento interpessoal, estando apto para trabalho em equipes multidisciplinares; propiciar ao aluno atuar de maneira inovadora e criativa nas suas atividades profissionais, possibilitando satisfação profissional própria e de sua equipe.</p>			
II – HABILIDADES			
<p>Compreender e gerir as organizações: sistemas sociais de cooperação humana; a estrutura organizacional como suporte à gestão de pessoas; enfoque sistêmico na gestão de pessoas; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; planejamento estratégico corporativo e a função de recursos humanos; planejamento estratégico da gestão de pessoas; macrofunções de recursos humanos; recrutamento e seleção de pessoas; orientação de pessoas na organização; modelagem de cargos; avaliação do desempenho humano; remuneração e programas de incentivos e benefícios; treinamento e capacitação de pessoas; desenvolvimento de pessoas na organização; relações com empregados; sistemas de informações e banco de dados de recursos humanos; qualidade de vida no trabalho / saúde e segurança no trabalho; aspectos da liderança organizacional; responsabilidade social corporativa e a gestão de pessoas; perspectivas futuras da gestão de pessoas</p>			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
<p>As organizações e a cooperação humana; estrutura organizacional como suporte à gestão de pessoas; enfoque sistêmico na gestão de pessoas; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; a função gestão de pessoas; macrofunções de recursos humanos; recrutamento e seleção de pessoas; orientação de pessoas na organização; modelagem de cargos; avaliação do desempenho humano; remuneração e programas de incentivos e benefícios; treinamento e capacitação de pessoas; desenvolvimento de pessoas na organização; relações com empregados; sistemas de informações e banco de dados de recursos humanos; qualidade de vida no trabalho/saúde e segurança no trabalho; aspectos da liderança organizacional; responsabilidade social corporativa e a gestão de pessoas; perspectivas futuras da gestão de pessoas.</p>			
IV – METODOLOGIA			
<p>Aulas expositivas sobre os principais conceitos, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas, filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam a simular situações reais que projetem o aluno no ambiente organizacional.</p>			
V – AVALIAÇÃO			
<p>Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).</p>			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: F 1 B CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P. Administração de recursos humanos. São Paulo: Pioneira, 2002. CHIAVENATO, I. Recursos Humanos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. DUTRA, Joel Souza. Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016.</p> <p>COMPLEMENTAR: FLEURY, Afonso; FLEURY, Maria Tereza Leme. Estratégias empresariais e formação de competências: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. 2 ed. São Paulo: Atlas,[s.d.] ROBBINS, Stephen P. A verdade sobre gerenciar pessoas. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006. DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

moderna. São Paulo: [s.L.], 2011.

FREIRE, Denilson. **Treinamento e desenvolvimento em Recursos Humanos.** Encenando e efetivando resultados. Curitiba: Intersaberes. 2014. (Acesso Virtual)

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo:Prentice Hall. 2003. (Acesso Virtual)

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	CÓDIGO:	ADM P 526
PERÍODO:	5º		
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2019		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar os alunos no planejamento, operação e avaliação de sistemas de suprimentos na logística.			
II – HABILIDADES			
Compreender a cadeia de suprimentos: histórico da evolução dos sistemas logísticos, definições e conceitos; sistemas de informação em logística e cadeias de abastecimento; elaborar o planejamento da demanda logística; planejamento e controle da produção; projeto da rede logística; nível de serviço e custo total; indicadores logísticos; projeto da rede física da cadeia de abastecimento; estratégias de otimização em cadeias de abastecimento; gestão de estoques.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Conceitos de logística; cadeia de suprimentos e supply chain management; fluxo de informação e fluxo de materiais na cadeia de suprimentos; princípios logísticos: sistema integrado, custos logístico total e trade offs; nível de serviço e trade offs; sistema de puxar e empurrar no processo de manufatura e seus impactos na cadeia logística; análise do comportamento de demanda e utilização de métodos quantitativos e qualitativos para realizar a previsão de demanda em vários setores de negócio; demanda dependente e independente; logística reversa: conceitos e aplicações e fluxos envolvidos; planejamento e controle de produção (MRP): aplicação e fatores que interferem no planejamento de produção; sistemas de Informação logística; processamento dos pedidos, ferramentas de produtividade logística, comércio eletrônico; utilização do Kanban para gestão e otimização de estoques; utilização das ferramentas lean para otimização da cadeia de suprimentos; indicadores de desempenho na cadeia logística			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório (dialogada e cognitiva); estudo de texto e discussões; solução de problemas; utilização de simulador; vídeos; seminários			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ALVARENGA, CARLOS, ANTONIO. Logística Aplicada: suprimento e distribuição física . São Paulo: Edgar Blücher, 2000.			
CHOPRA, SUNIL., MEINDL, PETER. Gerenciamento da cadeia de suprimentos . Prentice Hall, São Paulo, SP., 2003. (Biblioteca e Acesso Virtual)			
ARBACHE, Fernando Saba; SANTOS, Almir Garnier; MONTENEGRO, Christophe; SALLES, Wladimir Ferreira. Gestão de logística, distribuição e trade marketing . 2. ed. Rio de Janeiro: FGV - Fundação Getúlio.			
COMPLEMENTAR:			
LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003. .			
REZENDE, Antonio Carlos; GASNIER, Loius; BANZATO, Eduardo; MOURA, Reinaldo A.. Atualidades na logística . São Paulo: IMAM, 2005. v.3			
TAYLOR, David A. Logística na cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial . São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005.			
CAMPOS, Luiz Fernando Rodrigues. Supply Chain. Uma visão gerencial . Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)			
GONÇALVES, Paulo Sergio. Logística e cadeia de suprimentos: o essencial . Barueri: Manolo. 2013. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: PESQUISA OPERACIONAL	CÓDIGO: ADM T - 527	PERÍODO: 5º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2019			
I – COMPETÊNCIAS			
Identificar as características de problemas de otimização; reconhecer as características de problemas envolvendo racionalização; representar sistemas com restrições; indicar o uso da abordagem dual em sistemas genéricos; reconhecer as principais características de programação linear; identificar as premissas de uso de programação inteira; reconhecer as situações de aplicação de técnicas em grafos.			
II – HABILIDADES			
Modelagem de problemas; programação linear; dualidade em programação Linear; problemas de transporte; teoria das filas; simulação de Monte Carlo; planejamento, programação e controle de projetos PERT-COM.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Pesquisa Operacional e a análise de decisão: conceito de decisão, enfoque gerencial da pesquisa operacional, fases de um estudo de pesquisa operacional, modelagem de problemas gerenciais, construção de modelos de simulação, tipos de modelos de pesquisa operacional; programação linear: modelagem de problemas de alocação de recursos, problemas de misturas, método Simplex; dualidade em programação linear: introdução à dualidade, montagem de problema dual, interpretação econômica das variáveis duais, método dual-simplex, análises de pós-otimização; problemas de transporte e Teoria das Filas: caracterização geral, problema clássico de transporte, formulação do problema, procedimentos de solução; simulação de Monte Carlo: introdução à simulação de Monte Carlo, utilização de planilhas na simulação de Monte Carlo; planejamento, programação e controle de projetos PERT-COM: planejamento do projeto, diagrama de setas, cálculo do caminho crítico, representação por diagrama de blocos, conceito de custos das atividades, custo marginal de aceleração, redução do custo total do projeto com aproveitamento das folgas, aceleração do projeto com acréscimo mínimo de recursos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ANDRADE, EDUARDO LEOPOLDINO. Introdução à pesquisa operacional : métodos e modelos para análise de decisões. 4ª. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.			
LACHTERMACHER, GERSON. Pesquisa operacional na tomada de decisões . 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (BV.)			
CAIXETA-FILHO, José Vicente. Pesquisa operacional: técnicas de otimização aplicadas a sistemas agroindustriais . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
COMPLEMENTAR:			
TAHA, Hamdy A. Pesquisa operacional . 8. ed. São Paulo: Pearson, 2008. (Acesso Virtual)			
BARBOSA, Marcos Antonio. Iniciação a Pesquisa Operacional no Ambiente de Gestão . São Paulo: 2015. (Acesso Virtual)			
LOESCH, Claudio. Modelos de pesquisa operacional . Fundamentos e modelos. São Paulo: Saraiva. 2008.			
LONGARAY, André Andrade. Introdução à pesquisa operacional . São Paulo: Saraiva. 2013.			
TÁLAMO, Roberto J. Engenharia de métodos : o estudo de tempos e movimentos. Curitiba: Intersaberes. 2016. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA:	GESTÃO FINANCEIRA	CÓDIGO:	ADM P - 528
CARGA HORÁRIA:	80ha – 66,7h		
REVISÃO:	01/2019		
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno a: elaborar decisões sobre a utilização de recursos financeiros; decidir sobre a utilização de recursos de curto ou longo prazo; escolher entre financiamentos, arrendamentos ou consórcios para a aquisição de equipamentos; escolher entre diferentes linhas de aplicação; renegociar dívidas e compromissos financeiros; gerenciar recuperações tributárias; controlar os mapas de recolhimentos de impostos.			
II – HABILIDADES			
Proceder à elaboração do fluxo de caixa (contas a pagar / a receber); elaboração dos mapas de financiamento; elaboração dos mapas de recolhimento de imposto; elaboração dos relatórios financeiros à alta gestão; análise das negociações de prazos com clientes / fornecedores.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Ciclo operacional e financeiro; prazos médios (de estocagem, de pagamento e de recebimento); gestão financeira do curto prazo (ativos circulantes e passivos circulantes); decisão sobre aquisição de ativos operacionais fixos (financiamentos, arrendamentos e resíduos); contratos pós-fixados e variações cambiais; instrumentos de proteção financeira; gestão de impostos (ICMS, IPI, ISS, IRPJ, PIS, COFINS, IR); Estrutura de capital e custo de capital médio ponderado.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, listas de exercitação, planilhas de controle financeiro, laboratório de gestão.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.			
SAMANEZ, Carlos Patricio. Gestão de investimentos e geração de valores . São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (BV)			
HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária . 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.			
COMPLEMENTAR:			
BREALEY, Richard A. Fundamentos da administração financeira . 3. ed. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2002.			
BRUNER, Robert F.; BARBOSA, José Carlos (Tradutor). Estudos de casos em finanças: gestão para criação de valor corporativo . 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2009.			
GITMAN, Lawrence J.; MADURA, Jeff; ROSA, M. Lúcia G. Leite; FAMÁ, Rubens; PEREIRA, Elias. Administração financeira: uma abordagem gerencial . São Paulo: Pearson, 2003.			
BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR: economia de impostos, racionalização de procedimentos fiscais, relevantes questões tributárias, controvertidas questões tributárias, complexas questões tributárias, questões avançadas no universo da governança tributária . 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008.			
FILHO, Valter Pereira Francisco. Finanças . São Paulo: Pearson Education. 2014. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MODELOS DE ANÁLISE DE DECISÕES	CÓDIGO: ADM P - 529	PERÍODO: 5	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2019			
I – COMPETÊNCIAS			
Proporcionar ao discente as ferramentas para análise e compreensão dos modelos de decisão nas organizações, bem como a compreensão de todos as variáveis que permeiam tais processos, de forma a estabelecer os parâmetros para a aplicação dos modelos de decisão adequados a cada contexto.			
II – HABILIDADES			
Estruturas e ambiente decisórios; tipos de decisão; fluxo decisório; sistemas de decisão; desenvolvimento organizacional e os processos decisórios; impactos da comunicação e das tecnologias nos processos decisórios; modelos de decisão.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
As organizações e o ambiente; racionalidade, eficiência e eficácia nas organizações; sistemas organizacionais, objetivos dos sistemas de administração; estruturas organizacionais e seus objetivos; níveis de decisão; fluxo decisório nas organizações; papel do administrador; amplitude administrativa; organização linear; organização funcional; etapas do processo decisório; modelos decisórios e suas aplicações; impactos dos canais de comunicação nos processos decisórios; racionalidade das decisões.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas, estudo de casos, seminários e exercícios de aplicação prática.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA: BETHLEM, AGRICOLA. Estratégia Empresarial: conceitos, processo e administração estratégica . 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2002. FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. Administração estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho . São Paulo: Saraiva, 2005. CERTO, Samuel C.. Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia . 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2005.			
COMPLEMENTAR: CHIAVENATO, IDALBERTO. Administração nos novos tempos . 2. ed. Rio de Janeiro Elsevier, 2005. MINTZBERG, H. Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações . São Paulo: Atlas, 2003. TAYLOR, FREDERICK W. Princípios de administração científica . São Paulo: Atlas, 2009. PAGANOTTI, José Antonio. Processo decisório . São Paulo: Pearson Education. 2015. (Acesso Virtual) CRUZ, Eduardo Picanço. O processo decisório nas organizações . Curitiba: Intersaberes. 2014. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: CIDADANIA E INCLUSÃO	CÓDIGO: ADM B - 530	PERÍODO: 5º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2019			
I - COMPETÊNCIAS			
O aluno estará capacitado a: desenvolver planos de ação para inclusão de colaboradores deficientes; avaliar as práticas internas de acessibilidade; aprimorar as políticas de relações interpessoais no ambiente empresarial; implementar políticas de promoção à diversidade no ambiente empresarial; incentivar a adoção da Linguagem Brasileira de Sinais.			
II - HABILIDADES			
Promover a integração dos diferentes colaboradores da empresa; identificar as demandas internas por treinamentos e capacitações para a promoção da diversidade; apoiar campanhas internas de ação cidadã (doação de sangue, doação de mantimentos, etc.); prevenção à ocorrência de conflitos interpessoais (bullying, assédio, processos trabalhistas); acompanhamento dos processos de contratação de deficientes físicos ou intelectuais.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Introdução aos conceitos de cidadania, identidade, diferença, diversidade, gênero, identidade de gênero, pluralidade cultural, pessoa com deficiência; políticas públicas e instrumentos de proteção e promoção da diversidade; identidade negra; o negro na cultura afrodescendente; a questão étnica-racial no Brasil: temas e problemas; os princípios políticos das leis 10.639/03 e 11.645/08. A diversidade étnica-racial.			
IV - METODOLOGIA			
Atividades práticas; reflexão e discussões sobre temas de cidadania e inclusão; Vídeos, filmes, músicas e dramatização em LIBRAS.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI - BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA:			
GARCIA, Edson Gabriel. De olhos bem abertos: a política presente em nosso cotidiano . São Paulo: FTD, 2005.			
MCINTOSH; et al.. Cidadania corporativa: estratégias bem sucedidas para empresas responsáveis . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.			
COSTA, Marco Antonio F. da; COSTA, Maria de Fátima Barrozo da. Segurança e saúde no trabalho: cidadania, competitividade e produtividade . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.			
COMPLEMENTAR:			
PINSKY, Jaime. Práticas de cidadania . São Paulo: Contexto, 2004.			
SOUZA, Herbert de; RODRIGUES, Carla. Ética e cidadania . 2. ed. São Paulo: Moderna, 2005.			
CALDERÓN, Adolfo Ignacio (Organizador). Ação comunitária: uma outra face do ensino superior brasileiro . São Paulo: Olho d'água, 2004.			
MUNHOZ, Antonio Siemsen. Responsabilidade e autoridade social das empresas . Curitiba: Intersaberes. 2015. (Acesso Virtual)			
CORTELLA, Mário Sérgio; DIMENSTEIN, Gilberto. A ERA DA CURADORIA. O que importa é saber quem importa . Campinas - SP: Papyrus. 2016. . (Acesso Virtual)			
PIMENTA, Solange Maria; CORRÊA, Maria Letitia. Gestão, trabalho e cidadania . Novas articulações. Belo Horizonte: Autêntica/CEPEAD. 2001. (Acesso Virtual)			