

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS	CÓDIGO: ADM P - 313	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2019			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Capacitar o aluno nos métodos de análise de sistemas e subsistemas da organização com foco na informação; análise crítica das atividades de organização, sistema e métodos frente às mudanças organizacionais; metodologias para desenvolvimento de projetos administrativos; análise da distribuição do trabalho; ferramentas de apoio para análise, redesenho e informatização de processos; análise da estrutura organizacional, organogramas, fluxogramas, manuais administrativos, formulários e aproveitamento racional de espaço físico (layout).			
<b>II – HABILIDADES</b>			
Enfatizar a abordagem de problemas e estudos da organização de forma que os componentes estruturais, tecnológicos e estratégicos tenham um tratamento equitativo quanto à sua relevância; abordar as relações existentes entre a estrutura social e os sistemas administrativos; compreender tipologias de sistemas administrativos e de trabalho nas organizações; compreender e utilizar as ferramentas de tecnologia da informação e comunicação nas organizações, como instrumento para a tomada de decisões e melhoria da produtividade e qualidade dos processos organizacionais			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
O papel da teoria e do projeto organizacionais; Estratégia, projeto organizacional e eficácia; Fundamentos da estrutura organizacional, design das posições individuais e da superestrutura, mapeamento, análise e redesenho de processos, análise e desenho de formulários; organogramas; fluxogramas; elaboração e uso de manuais; sistemas de informações nos estudos organizacionais; novas arquiteturas organizacionais democráticas e participativas.			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas sobre os principais conceitos, exercícios de aplicação dos conceitos estudados, estudos de caso, seminários com a proposta de trabalhos em grupos, simulação das atividades desenvolvidas, filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais que projetem o aluno a experimentar as metodologias e técnicas desenvolvidas na disciplina em situações cotidianas do ambiente organizacional.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA</b>			
ARAUJO, Luis César G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as modernas ferramentas de gestão organizacional</b> . São Paulo: Atlas, 2001.			
ARAUJO, Luis César G. de. <b>Organização, Sistemas e Métodos e As Tecnologias de Gestão Organizacional</b> . 5ª Ed. São Paulo: Atlas:2011			
CRUZ, Tadeu. <b>Sistemas, Organização &amp; Métodos</b> . 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013			
BALDAM, Roquemar de Lima. <b>Gerenciamento de Processos de Negócio BPM. Uma Referência Para Implantação Prática</b> . Elsevier, 2014			
CHIAVENATO, Idalberto. <b>Iniciação a sistemas, organização e métodos</b> . São Paulo: Manole, 19/03/2010 (BV)			
<b>COMPLEMENTAR:</b>			
MINTZBERG, Henry. <b>Criando organizações eficazes</b> . 2. ed. São Paulo:Atlas, 2003.			
CUNHA, Mario Sérgio Alencastro. <b>Empresas, ambiente e sociedade: introdução à gestão socioambiental corporativa</b> . São Bernardo do Campo: Intersaberes, 2012.			
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. <b>Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas</b> . 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013			
CAMPOS, André LN. <b>Modelagem de Processos com BPMN 2ª edição</b> . Brasport, 2014. HALL, Richard H. <b>Organizações: estruturas, processos e resultados</b> . São Paulo: Prentice Hall, 2004.			
JONES, Gareth R. <b>Teoria das organizações</b> . 6 ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil. 2010 (Acesso Virtual)			

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: GESTÃO DE PRODUÇÃO E OPERAÇÕES	CÓDIGO: ADM P - 314	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2019			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Capacitar os alunos no entendimento e análise da função produção e otimizar os processos produtivos de uma forma lógica, utilizando técnicas específicas para cada caso.			
<b>II - HABILIDADES</b>			
Introdução à administração da produção; projeto de produtos, serviços e processos; análise e estudos de tempo e métodos; avaliação de capacidade produtiva; desempenhos competitivos e estratégia na manufaturagem; produtividade industrial; estudos do arranjo físico; técnicas modernas de administração de produção; balanceamento da produção; qualidade e produtividade.			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Objetivos da administração da produção: a função de produção; modelo geral da administração da produção; input & output/tipologia das operações; sistema de produção; arquitetura de um sistema produtivo e suas características; análise de estudos de tempo: cronoanálise e balanceamento de linha; conceito; desempenhos competitivos na manufatura: Flexibilidade, velocidade, qualidade, custo e confiabilidade; cálculo de produtividade industrial; análise de gargalo e gerenciamento de restrições; estudos de arranjos físicos: lay-out celular, em linha e departamental; filosofia e ferramentas do Sistema Lean: desperdícios, VSM, set-up rápido, 5S, trabalho padronizado.			
<b>IV - METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório (dialogada e cognitiva); estudo de texto e discussões; solução de problemas; utilização de simulador; vídeos; seminários.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b> CHIAVENATO, Idalberto. Gestão da Produção: uma abordagem introdutória. São Paulo: Manole, 2014. SLACK, Nigel. Administração da produção. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002. <u>RITZMAN, Larry P.; KRAJEWSKI, Lee J.; GALMAN.</u> Administração da produção e operações. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2004.			
<b>COMPLEMENTAR:</b> CORRÊA, HENRIQUE L., GIANESI, IRINEU G. N. Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico. SÃO PAULO, ATLAS, 1996. <u>MOREIRA, Daniel Augusto.</u> Administração da produção e operações. São Paulo: Pioneira, 2002. <u>GAITHER, Norman.</u> Administração da produção e operações. 8 ed. São Paulo, 2002. ZORZO, Adalberto (org) Gestão da produção e operações. São Paulo: Pearson Education. 2015. (Acesso Virtual) FENERICH. Francieli Cristina. Administração de sistemas de operações. Curitiba: Intersaberes. 2016. (Acesso Virtual) SCHWAB, KLAUS. A quarta revolução industrial. São Paulo: Edipro. 2016			

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À ECONOMIA	CÓDIGO: ADM B - 315	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 01/2019			
<b>I – COMPETÊNCIAS</b>			
Capacitar o aluno para distinguir os fatores de mercado e suas influências sobre o negócio da empresa; identificar ameaças e oportunidades; compreender os princípios e conceitos econômicos; conhecer os autores econômicos clássicos e as escolas.			
<b>II - HABILIDADES</b>			
Estudo de mercados elásticos e inelásticos; estudo da oferta e demanda de mercado; estudo dos modelos econômicos; análise do atual mercado brasileiro.			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Princípios econômicos básicos; modelos econômicos; oferta e demanda; mercado e equilíbrio; mercados Elásticos e inelásticos; excedente do produtor e do consumidor; oferta, insumos e custos; estruturas de mercado; liberalismo econômico e a escola clássica – Adam Smith; crítica da Economia Política – Karl Marx; Keynes e o receituário macroeconômico; discussão sobre valor: valor-trabalho x valor-utilidade.			
<b>IV - METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas, pesquisa ao acervo da biblioteca; pesquisa a sites econômicos, laboratório.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI - BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b> <u>KRUGMAN, Paul</u> ; <u>WELLS, Robin</u> ; <u>HOFFMAN, Helga</u> . Introdução à economia. 3. ed. Rio de Janeiro: <u>Campus</u> , 2015. (BV) <u>PASSOS, Carlos Roberto Martins</u> ; <u>NOGAMI, Otto</u> . Princípios de economia. 5. ed. São Paulo: <u>Pioneira</u> , 2006. <u>VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval</u> . Economia: micro e macro. 3. ed. São Paulo: <u>Atlas</u> , 2001.			
<b>COMPLEMENTAR:</b> <u>MARX, Karl</u> . O capital: crítica da economia política. 25. ed. Rio de Janeiro: <u>Civilização Brasileira</u> , 2008. <u>MOCHÓN, FRANCISCO</u> . Princípios de economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007 <u>SMITH, Adam</u> . A riqueza das nações. São Paulo: <u>Martins Fontes</u> , 2003. v.1 <u>STEINER, Philippe</u> (autor ); <u>TRYLINSKI, Maria Helena C. V.</u> (Tradutor ).A sociologia econômica. São Paulo: <u>Atlas</u> , 2006. <u>CASTRO, Antonio Barros de</u> . Introdução à economia: uma abordagem estruturalista. 38. ed. São Paulo: Forense Universitária, 2013.			

## PLANO DE DISCIPLINA

<b>CURSO:</b>	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
<b>DISCIPLINA:</b> LEGISLAÇÃO E PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO	<b>CÓDIGO:</b> ADM B - 316	<b>PERÍODO:</b> 3º	
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40ha – 33,3h			
<b>REVISÃO:</b> 01/2019			
<b>I - COMPETÊNCIAS</b>			
Interpretar e valorizar os fenômenos jurídicos e sociais de forma crítica, reflexiva e multidisciplinar na área dos tributos; utilizar o raciocínio jurídico e de gestão empresarial na argumentação, persuasão, julgamento e na tomada de decisões quanto à área tributária; desenvolver o pensamento estratégico sob a ótica de tributos; compreender o regramento jurídico do direito tributário e sua inserção no Sistema jurídico brasileiro, relacionando os institutos entre si e com as ordens jurídicas internacionais e constitucional como instrumental fundamental ao administrador; capacidade de dominar princípios e fundamentos gerais do Planejamento Tributário; capacidade de diagnosticar e estabelecer metodologias para implementação do Planejamento Tributário nas empresas;			
<b>II - HABILIDADES</b>			
Permitir não só a transmissão de conhecimentos técnicos específicos, mas também introduzir o hábito de pesquisa e análise crítica, não só da legislação, mas também da doutrina e jurisprudência na disciplina de tributos; desenvolver aptidão para entender e aplicar, com igual competência, tanto a Fazenda Pública como os contribuintes, fazendo bom uso da multiplicidade das construções teóricas e jurisprudenciais inerentes ao Direito Tributário; Reconhecer a importância dos tributos para o desenvolvimento da sociedade e das organizações; Propor soluções para as organizações no que se refere à gestão de impostos minimizando os custos tributários. Aplicar adequadamente a legislação inerente aos tributos e ao Planejamento Tributário;			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
Conceito de direito tributário. Princípios que regem o direito tributário. Competência tributária. Obrigação tributária e hipótese de incidência tributária. Lançamento tributário. Obrigação tributária principal e obrigação tributária acessória. Espécies tributárias. Crédito tributário e imunidades tributárias. Planejamento tributário. Crimes tributários.			
<b>IV - METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas; análise de julgados e casos pertinentes ao conteúdo programático; simulação de processos na área empresarial; análise das espécies de defesa da empresa; seminários; pesquisas; estudo de casos.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b> HARADA, Kiyoshi. Direito financeiro e tributário: contém comentários à LC nº 147/2014. 24. ed. São Paulo: Atlas, 2015. NIARADI, George. Direito Empresarial para Administradores. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. SABBAG, EDUARDO. Manual de direito tributário. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.			
<b>COMPLEMENTAR:</b> CASSONE, Vittorio. Direito tributário. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2015. BORGES, Humberto Bonavides. Planejamento tributário: IPI, ICMS, ISS e IR: economia de impostos, racionalização de procedimentos fiscais, relevantes questões tributárias, controvertidas questões tributárias, complexas questões tributárias, questões avançadas no universo da governança tributária. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2008. FABRETTI, Lúdio Camargo. Contabilidade tributária. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009. BORGES, José Casiano; REIS, Maria Lúcia Américo. ICMS Parte Geral. 5 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos ed. 2015. BORGES, José Casiano; REIS, Maria Lúcia Américo. IPI Atualizado de acordo com o decreto 7212/2010. 3 ed. Rio de Janeiro: Freitas Bastos ed. 2015.			

## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO	CÓDIGO: ADM T - 317	PERÍODO: 3º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 01/2019			
<b>I - COMPETÊNCIAS</b>			
Compreender os termos e definições de amostragem; variáveis aleatórias e distribuições amostrais; estimação; amostragem aleatória simples; dimensionamento de amostras; amostragem estratificada; ponderação da amostra; pós-estratificação; amostragem com probabilidade desigual; amostragem por conglomerados; procedimentos de campo para seleção de amostras domiciliares.			
<b>II – HABILIDADES</b>			
Definir as variáveis e população do estudo; dimensionar a amostra; utilizar procedimentos de coleta de dados; utilizar recursos de informática no planejamento amostral.			
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>			
1. Termos e definições de amostragem; 1.1 Método e seleção de amostras; 1.2. Delineamento de amostras; 2. Variáveis aleatórias e distribuições amostrais; 3. Estimação; 4. Amostragem aleatória simples; 4.1. Exemplos de aplicação; 5. Dimensionamento de amostras; 5.1. Tamanho amostral para amostra aleatória simples; 5.2. Tamanho amostral com correção de população finita; 6. Amostragem estratificada; 6.1. Escolha das variáveis de estratificação; 6.2. Distribuição da amostra por estratos; 7. Ponderação da amostra; 8. Estratificação após a amostragem; 9. Amostragem com probabilidade desigual; 10. Amostragem por conglomerados; 11. Procedimentos de campo para seleção de amostras domiciliares; 11.1. Método da segmentação; 11.2. Método do passeio aleatório; 11.3. Amostragem por área; 12. Amostragem utilizando recursos de informática.			
<b>IV – METODOLOGIA</b>			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
<b>V – AVALIAÇÃO</b>			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).			
<b>VI – BIBLIOGRAFIA</b>			
<b>BÁSICA:</b> LEVIN, Jack. FOX, James A. FORDE, David R. Estatística para ciências humanas. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.(BV) CASTANHEIRA, N. Pereira. HACK, ÉRICO. Estatística aplicada a todos os níveis. Curitiba: InterSaberes, 2012.(BV) McCLAV, James T. Estatística para administração e economia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.			
<b>COMPLEMENTAR:</b> <u>LARSON, Ron; FARBER.</u> Estatística aplicada. 6. ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2016. DEMO, Pedro. Pesquisa e informação qualitativa. 5 ed. Campinas: Papirus. 2012. <u>WEENEY, Dennis J.; WILLIAMS, Thomas A.; ANDERSON, David R.; VISCONTI, Solange Aparecida.</u> Estatística aplicada à administração e economia. 3. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2014. <u>DOWNING, Douglas.</u> Estatística aplicada. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. NEUFELD, John L.. Estatística aplicada a Administração usando o excel. São Paulo: Prentice Hall. 2003.			



## PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: PROJETO INTERDISCIPLINAR I	CÓDIGO: ADM C - 318	PERÍODO: 3º
CARGA HORÁRIA: 80ha = 66,67h		
REVISÃO: 01/2019		
<b>I - COMPETÊNCIAS</b>		
Elaborar e supervisionar projetos visando à otimização de recursos; Reconhecer as necessidades das empresas e seus parceiros comerciais, propiciando a montagem de um planejamento estratégico da informação no apoio aos negócios; Reestruturar os processos para adaptar as necessidades da empresa a fim de permitir aos parceiros melhor produtividade e qualidade de serviços.		
<b>II - HABILIDADES</b>		
Desenvolver a capacidade de planejamento e gerenciamento de uma cadeia de suprimentos, utilizando sistemas integrados para gestão empresarial na implementação dessa cadeia; Controlar a qualidade dos processos e produtos trocados entre os parceiros, bem como para os clientes; Utilizar sistemas de informação e seus componentes, avaliando as necessidades de recursos de tecnologia de informação; Acompanhar e monitorar a implementação da estratégia da organização, identificando as possíveis mudanças.		
<b>III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>		
<p>Introdução. O que é Projeto Interdisciplinar e sua importância/objetivo. Gestão Estratégica da Informação – como transformar a informação e a tecnologia da informação em fatores de crescimento e de alto desempenho nas organizações. O valor da informação para as organizações – as leis da informação. O fluxo da informação nas organizações (informação coletada externamente, informação produzida pela organização e destinada ao público interno e informação produzida pela organização destinada aos públicos externos). Informações gerais sobre a empresa estudada. Empreendedorismo: fatores de sucesso e fracasso. A segmentação de mercado e seu empreendimento. Características do mercado de atuação: previsão de demanda e potencial de mercado. Tendências, mudanças e comportamento. Posicionamento estratégico de mercado: definir posicionamento de mercado. Salientar a importância do planejamento a médio e longo prazos. Apresentar as vantagens e desvantagens dos mercados com grande potencial de crescimento. Inovar continuamente os produtos e serviços, com os processos e modelos de negócios. O que oferece ao mercado. Público alvo da empresa. Diferencial competitivo. Relevância da empresa ou Produto/Serviço. Competência dos Gestores. Capital Social</p> <p>O Processo de Administração Estratégica. Análise do Ambiente. Análise SWOT. Clientes. Concorrentes. Fornecedores. Legislação. Pessoas. Recursos Econômicos. Tecnologia. Considerações sobre o cenário global. Definição da Diretriz Organizacional. Definição da Estrutura Organizacional. Implementação da Cultura Organizacional. Controle Estratégico. Planejamento do portfólio de negócios: Matriz B.C.G. (Boston Consulting Group); Matriz G.E./Mckinsey (General Electric/Mackinsey Consulting). Cadeira de Valor. Desenvolvimento de um projeto de Startup. Elaboração de um artigo acadêmico.</p>		
<b>IV - METODOLOGIA</b>		
Esses projetos partirão de um núcleo temático motivador para os alunos, visando o inter-relacionamento de conteúdos de diferentes áreas de conhecimento. A partir de orientação e supervisão docente, promover-se-á a articulação e a integração dos conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo do curso, onde cada grupo de alunos desenvolverá a proposta do trabalho. No decorrer do processo do trabalho ocorrerão orientações específicas e acompanhamento a cada grupo de alunos pelos professores envolvidos nos projetos, visando a verificar se os conhecimentos estão sendo articulados com pertinência. Utilização de metodologias inovadoras de ensino.		
<b>V - AVALIAÇÃO</b>		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser $\geq$ a 5,0 (cinco inteiros).		
<b>VI - BIBLIOGRAFIA</b>		
<p>Básica:</p> <p>BRAGA, Roberto Silveira. Marketing de produtos industriais. São Paulo: Atlas, 1992.</p> <p>SENAI. Comunicação gerencial. Minas Gerais: SENAI, 1998.</p> <p>CRITÉRIOS de excelência: avaliação e diagnóstico da gestão organizacional. 19. ed. São Paulo: Fundação Nacional da Qualidade, 2011.</p>		

## PLANO DE DISCIPLINA

Complementar:

MOTTA, Paulo Roberto. Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. 13 ed. São Paulo: Record, 2002.

TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

TORQUATO, Gaudêncio. Tratado de comunicação: organizacional e política. São Paulo: Thomson, 2004

CHOWDHURY, S. Administração do século XXI. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Virtual)

CAPTAÇÃO de recursos para projetos sociais. Curitiba: Intersaberes. 2012. (Acesso Virtual)