

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	CÓDIGO: ADM P - 101	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 24/01/2018			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar os alunos para identificar os diversos modelos existentes na teoria da administração, analisando suas ideias centrais e avaliando sua aplicabilidade; capacitar os alunos à compreensão do processo administrativo e da função do administrador nas organizações contemporâneas.			
II - HABILIDADES			
Conhecimento dos fundamentos da empresa e sua evolução; conhecimento dos desafios da gestão e das atribuições do administrador; visão integrada das funções: planejamento, organização, direção e controle; administração científica; administração clássica; escola de relações humanas; teoria comportamental; estruturalismo e teoria burocrática; teoria de sistemas; teoria contingencial; administração da qualidade; modelo japonês de administração; técnicas contemporâneas e emergentes de gestão; novos modelos de gestão.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Evolução da empresa e os desafios da gestão; as transformações no mundo das organizações contemporâneas; visão sistêmica; visão de mundo, contextualização dos acontecimentos relevantes para a gestão; conceitos importantes para a gestão; funções e variáveis básicas do administrador; visão integrada das funções: planejamento, organização, direção e controle; administração científica; administração clássica; escola de relações humanas; teoria comportamental; estruturalismo; teoria burocrática; teoria de sistemas; teoria contingencial; administração da qualidade; modelo japonês de administração; técnicas contemporâneas e emergentes de gestão			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas sobre os principais conceitos; exercícios de aplicação dos conceitos estudados; estudos de caso; seminários com a proposta de trabalhos em grupos; simulação das atividades desenvolvidas; filmes e documentários sobre experiências vividas por diversas organizações e dinâmicas de grupo, além de leituras de artigos indicados, referentes à área. Essas práticas visam simular situações reais que projetem o aluno a experimentar as teorias administrativas no ambiente organizacional.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
BÁSICA			
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à administração. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.			
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 6. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2000. (Biblioteca e Acesso Virtual)			
ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A.; WOLTER, Robert. Fundamentos de gestão. São Paulo: Saraiva, 2012.			
RIBEIRO, Antonio de Lima. Teorias da administração. São Paulo: Saraiva, 2006.			
COMPLEMENTAR: -			
MOTTA, Fernando C. Prestes ; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. Teoria geral da administração. São Paulo : Pioneira Thomson Learning, 2002.			
MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana a revolução digital . 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.			
CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. 5. ed. São Paulo: Manole, 2014. (Biblioteca e Acesso Virtual)			
SILVA, Reinaldo O. da. Teorias da Administração. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013 (Acesso Virtual)			
CAROTA, José Carlos; FILHO, Roberto Domanico. Gestão Corporativa. Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Freitas Bastos. 2015. (Acesso Virtual)			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: CONTABILIDADE PARA ADMINISTRADORES	CÓDIGO: ADM B - 102	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 24/01//2018			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para interpretar as movimentações dos recursos e suas aplicações, a partir da linguagem contábil; mensurar as mutações patrimoniais, a partir das movimentações de ativos, liquidação de passivos, controle de despesas e oportunidades de receitas; compreender os impactos e reflexos dos fatos contábeis como subsídios para a tomada de decisão; mensurar o lucro ou prejuízo de um exercício.			
II – HABILIDADES			
Simulação da formação de uma empresa e da reunião dos sócios; dimensão de compras, estocagem, vendas e apuração do resultado; Simulação de compra e controle de equipamentos; estudo contábil de empresas no mercado.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Histórico do pensamento contábil; objetivos da contabilidade – mensuração do patrimônio e da riqueza das empresas; origens e aplicações de recursos; fundamentos da contabilidade (ativos e passivos); contas patrimoniais e de resultado; controles de estoque (materiais, elaboração e acabados); elementos de resultado (despesas e receitas, custos e vendas); apuração do resultado de um período; demonstrações contábeis e sua análise; depreciação e controle dos ativos fixos.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas e listas de exercitação; utilização de filmes e impressos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: <u>MARION, José Carlos.</u> Contabilidade básica: caderno de exercícios. 7. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2010. <u>MARION, José Carlos.</u> Contabilidade empresarial. 15. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2009. <u>COGAN, Samuel.</u> Contabilidade gerencial: uma abordagem da teoria das restrições. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2007. <u>MARTINS, Eliseu.</u> Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2003.</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez; NEVES, Silvério das.</u> Contabilidade básica. 16. ed. São Paulo: <u>Saraiva S/a Livreiros Editores</u>, 2013. <u>IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos.</u> Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de Administração, economia, direito e engenharia. 7. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2011. <u>CHING, H. Y; Marques, F; Prado, L.</u> Contabilidade & Finanças para não especialistas. 2 ed. São Paulo: <u>Pearson Prentice Hall</u>, 2007. (Acesso) <u>FEA/USP, Equipe de Professores.</u> Contabilidade introdutória: atualizada de acordo com as Leis Nº 11.638/07 e Nº 11.941/09. 11. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2010. <u>MULLER, Aderbal.</u> Contabilidade Introdutória. São Paulo: <u>Pearson Prentice Hall</u>, 2012.(Acesso Virtual)</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: ÉTICA ORGANIZACIONAL E PROFISSIONAL	CÓDIGO: ADM B - 103	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h			
REVISÃO: 24/01/2018			
I – COMPETÊNCIAS			
Possibilitar o desenvolvimento da consciência ética, através de análise interpretativa e crítica do atual contexto organizacional, tendo como referencial valores éticos universais. Analisar os diferentes aspectos éticos presentes no universo organizacional; demonstrar a importância dos valores éticos permeando a definição das políticas e embasando o processo decisório empresarial; analisar os aspectos importantes da atuação profissional do administrador.			
II – HABILIDADES			
Conhecimento e domínio sobre: definição de ética; diferenças entre moral e valores. Caráter histórico, social e pessoal da moral; o objeto da ética; ética e costumes; fundamentos éticos da pessoa: dignidade, direito de propriedade, primazia do trabalho, primazia do bem comum, dever de solidariedade e princípio da subsidiariedade; ética na sociedade pluralista; ética na sociedade globalizada. Ética nos campos social, econômico e da administração; ética nas organizações e nas relações organizacionais; o papel estratégico da responsabilidade social nos negócios; códigos de ética profissional; a profissão de administrador e a ética; código de ética do administrador.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Bases conceituais: ética, moral e valores; visão histórica da ética individual e social; culturas humanas em suas diversidades históricas e geográficas; as diferentes concepções de ética e moral; ética nas organizações, nos negócios e na gestão; a ética e o desenvolvimento sustentável; responsabilidade social; ética nas relações humanas; direitos humanos; reflexões sobre o preconceito dentro e fora das corporações; o código de ética profissional; comportamento ético; sigilo profissional; ética e poder; questões éticas em um mundo globalizado; código de ética profissional do administrador; responsabilidade civil, criminal, fiscal e social.			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e/ou laboratório; pesquisa na biblioteca e fora do horário de aula; reforço da aprendizagem através de exercícios individuais e em grupo, desenvolvimento de projetos; simulação de situações empresariais, análise de artigos e textos publicados em revistas especializadas.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: <u>ALONSO, Félix Ruiz; LÓPEZ, Francisco Granizo; CASTRUCCI, Plínio de Lauro.</u> Curso de ética em administração empresarial e pública. 3. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2012. <u>NALINI, José Renato.</u> Ética geral e profissional. 12. ed. São Paulo: <u>Revista dos Tribunais</u>, 2015. <u>CUNHA, Maria Lourdes da; GOUVEIA, Lene Revoredo.</u> A ética como fundamento dos projetos humanos. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2012 <u>GALLO, Sílvio; ASSUMPÇÃO, Alexandre J. de Moraes.</u> Ética e cidadania: caminhos da filosofia (elementos para o ensino de filosofia). 20. ed. São Paulo: <u>Papirus</u>, 2014 (Biblioteca e Acesso Virtual)</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>KUIAVA, Evaldo Antônio, BONFANTI, Janete (orgs.).</u> Ética, política e subjetividade. Caxias do Sul: EducS, 2009. (Acesso Virtual) <u>NOVAES, Adauto et al.</u> Ética. São Paulo: <u>Companhia das Letras</u>, 2007. <u>SROUR, Robert Henry.</u> Ética empresarial: a gestão da reputação. 2. ed. Rio de Janeiro: <u>Elsevier</u>, 2003. <u>CASTRO, Claudio de Moura e; ALENCASTRO, Luiz Felipe de; CAMPOS, Roberto;</u> <u>ANTUNES, Maria Thereza Pompa.</u> Ética. São Paulo: Person Education do Brasil, 2012. (Acesso Virtual) <u>WOLF, Ursula.</u> A ética a Nicômaco de Aristóteles. 2. ed. São Paulo: <u>Loyola</u>, 2013</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: MÉTODOS QUANTITATIVOS	CÓDIGO: ADM T - 104	PERÍODO: 1º	
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h			
REVISÃO: 24/01/2018			
I – COMPETÊNCIAS			
Capacitar o aluno para compreender: funções polinomiais; funções como modelos temáticos; funções de oferta e demanda; funções: custo, receita e lucro; limites e continuidade; derivadas, máximo e mínimo; funções marginais; custo, receita e lucro marginal; integral indefinida; integral definida e aplicações na área econômica.			
II – HABILIDADES			
Usar modelos matemáticos na representação de teorias econômicas, formular e generalizar modelos para a resolução de problemas de natureza econômica e de gestão empresarial.			
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
Funções; Função constante; Função do 1º grau e equação da reta; Função custo; Função receita; Função lucro; Função demanda; Função oferta; Limite e Continuidade; Limite de uma função num ponto; Limite no infinito; Limites laterais; Continuidade de uma função; Propriedades operatórias dos limites; Teorema da permanência do sinal; Aplicações; Derivadas; Incrementos; Taxa média de variação; Aplicações práticas; Derivada de uma função num ponto: conceito e interpretação geométrica; Derivadas das funções usuais; Regras de derivação. Integração; Integral indefinida; Definição; Propriedades; Tabela de Integração; Integral definida aplicada			
IV – METODOLOGIA			
Aulas expositivas em sala de aula e laboratório de informática; utilização de planilha eletrônica e estudos de casos.			
V – AVALIAÇÃO			
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).			
VI – BIBLIOGRAFIA			
<p>BÁSICA: TAN, S.P. Matemática aplicada à administração e economia. Tradução Edson de Faria. 5ª ed. Americana. São Paulo: Cengage. 2014. LEITHOLD, Louis. Matemática aplicada à economia e administração. São Paulo: Harbra, 2001. PUGA, Leila Zardo; <u>TARCIA, Jose Henrique Mendes</u>; <u>PUGA, Alvaro</u>. Cálculo numérico. 3. ed. São Paulo: <u>Lcte</u>, 2015 FRANCO, Neide Bertoldi. Cálculo numérico. São Paulo: <u>Pearson Prentice Hall</u>, 2013.</p> <p>COMPLEMENTAR: MUROLO, Afrânio Carlos; BONETTO, Giacomo Augusto. Matemática aplicada à administração, economia e contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011. HARIKI, Seiji.; <u>ABDOUNUR, Oscar João</u>. Matemática aplicada: administração, economia, contabilidade. São Paulo: <u>Saraiva</u>, 2002 <u>SPERANDIO, Décio</u>; <u>MENDES, João Teixeira</u>; <u>SILVA, Luiz Henry Monken e</u>. Cálculo numérico: características matemáticas e computacionais dos métodos numéricos. São Paulo: <u>Pearson Prentice Hall</u>, 2013. BARRETO, Márcio. Trama Matemática - Princípios e Novas Práticas No Ensino Médio. Campinas: Papyrus. 2013. (Acesso Virtual) DIAS, Luiz Roberto Dias Macedo; <u>CASTANHEIRA, Nelson Pereira</u>; <u>ROCHA, Alex</u>. Tópicos de Matemática Aplicada. Curitiba: Intersaberes. 2015. (Acesso Virtual)</p>			

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	
DISCIPLINA: INTRODUÇÃO À COMPUTAÇÃO	CÓDIGO: ADM T - 105	PERÍODO: 1º
CARGA HORÁRIA: 40ha – 33,3h		
REVISÃO: 24/01/2018		
I – COMPETÊNCIAS		
Conhecer as ferramentas básicas da tecnologia da informação; entender as funcionalidades dos componentes de software, hardware e sistemas de gestão empresarial; conhecer os componentes de telecomunicação; entender rede de computadores e sua utilidade; conhecer as funcionalidades de planilhas de cálculo; conhecer os aplicativos de banco de dados; conhecer características básicas de sistemas de informação para a tomada de decisão.		
II – HABILIDADES		
Utilizar computadores e seus componentes de software e de hardware para apoiar as funções de gestão empresarial; manipular arquivos e pastas, armazenamento e cópia de segurança das informações; utilizar os recursos de rede de computadores; utilizar recursos avançados de softwares para processamento de textos, apresentações, planilhas de cálculo e banco de dados.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Elementos de hardware, software e telecomunicações; softwares básicos e aplicativos; simulação de trabalho em equipe em uma empresa digital atual; recursos de edição de textos, utilizando padrões acadêmicos para apresentação de trabalhos; software gerenciador de banco de dados para consolidar informações gerenciais; planilha eletrônica na consolidação e manipulação de informações; utilização de recursos de gráficos, tabelas dinâmicas e fórmulas avançadas; sistema integrado de informações para gestão empresarial.		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositivas; apresentações; utilização da automação de escritórios para cooperar com os projetos em grupos de alunos; aulas expositivas, práticas, exercícios e demonstrações no laboratório de informática. As atividades são realizadas individualmente com um aluno por computador ou em grupos (caso a atividade assim exigir). Os projetos são realizados preferencialmente em sala de aula, deixando algumas atividades extra-aula.		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>BÁSICA: LAMBERT, JOAN; COX, JOYCE. Microsoft Word 2013: Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2013. SALEH, JULIO CESAR SCHEIFFER. Relatórios Avançados com Excel 2013. São Paulo: Novatec, 2014. LAMBERT, JOAN, COX, JOYCE. Microsoft Access 2013: Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2014.</p> <p>COMPLEMENTAR: <u>REEDY, Joel</u>; <u>SCHULLO, Shauna</u>; <u>ZIMMERMAN, Kenneth</u>. Marketing eletrônico: a integração de recursos eletrônicos ao processo de marketing. Porto Alegre: <u>Bookman</u>, 2001. <u>REZENDE, Denis Alcides</u>; <u>ABREU, Aline França de</u>. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informações empresariais: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresas. 3. ed. São Paulo: <u>Atlas</u>, 2003. <u>HADDAD, Renato Ibrahim</u>; <u>HADDAD, Paulo</u>. Crie planilhas inteligentes com o microsoft office excel 2003 avançado. 3. ed. São Paulo: <u>Érica</u>, 2006. CAPRON, H.L.; johnson J. A. Introdução a Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. (Acesso Virtual) CHUN, Russel. Flash Avançado para Windows e Macintosh. São Paulo: Makron Books. 2002. (Acesso Virtual)</p>		

PLANO DE DISCIPLINA

CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA	CÓDIGO: ADM C - 106	PERÍODO: 1º
CARGA HORÁRIA: 80ha – 66,7h		
REVISÃO: 24/01/2018		
I – COMPETÊNCIAS		
Oferecer ao aluno elementos para a reflexão sobre a prática científica; sensibilizar para a importância dos métodos e da formação de referencial teórico condizente com as necessidades de pesquisa; fornecer conhecimento sobre os padrões de normatização de trabalhos acadêmicos e exercitar a redação científica.		
II – HABILIDADES		
Conhecimento científico e conhecimento do senso comum; elementos do conhecimento científico: teoria, método, sujeito, objeto; etapas da pesquisa; tipos de pesquisa; pesquisa de referências; avaliação qualitativa dos documentos científicos; métodos, técnicas e procedimentos; relatório de pesquisa; normatização de trabalhos científicos e redação científica.		
III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
Características do conhecimento científico; etapas da pesquisa científica – etapa preparatória, elaboração de projeto, execução da pesquisa e apresentação de relatório de pesquisa; tipos de pesquisa: pesquisa de referências, pesquisa teórica, pesquisa experimental, pesquisa exploratória; parâmetros para a pesquisa de referências; métodos e técnicas de pesquisa aplicados à Administração; Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos: as regras da ABNT e redação científica		
IV – METODOLOGIA		
Aulas expositas em sala de aula e/ou laboratório; exercícios de redação e normatização científica		
V – AVALIAÇÃO		
Será atribuída ao aluno uma nota bimestral, decorrente de uma avaliação formal e das avaliações realizadas ao longo do bimestre. No final do período semestral, será atribuída nota final, decorrente da média aritmética das notas bimestrais desse período. Para aprovação, a nota final, também denominada média final (MF) deverá ser \geq a 5,0 (cinco inteiros).		
VI – BIBLIOGRAFIA		
<p>Básica: MARCONI, MARINA DE ANDRADE; LAKATOS, EVA MARIA. Metodologia do trabalho científico. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2001. NADÓLSKIS, Hêndricas. Normas de comunicação em língua portuguesa. 25. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.</p> <p>Complementar: MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Técnicas de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. CERVO, Amado et al. Metodologia científica. 6.ed. São Paulo: Pearson, 2007. MEDEIROS, João Bosco. Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas.. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003. ZOUAIN, Deborah M. Pesquisa qualitativa em administração. Rio de Janeiro: FGV, 2004. CASTRO, Claudio Moura. A prática da pesquisa. 2 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. (Acesso Virtual) CASTRO, Claudio Moura. Como redigir e apresentar um trabalho científico. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011 (Acesso Virtual)</p>		